

## **Положення про Посвідчення журналіста щотижневої інформаційної газети “Поступінформ”**

### **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Посвідчення Журналіста щотижневої інформаційної газети “Поступінформ” (далі – Газета та Посвідчення) розроблено на підставі Закону України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”, Закону України “Про інформацію” та Положення про редакцію щотижневої інформаційної газети ”Поступінформ”.

1.2. Посвідчення призначене для засвідчення особи, яка є співробітником Редакції Газети, має право представляти інтереси та діяти від її (Газети) імені відповідно до чинного законодавства України.

1.3. Це Положення визначає реквізити, порядок видачі, реєстрації, використання та повернення Посвідчення.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Редакції, яке затверджується рішенням Ради ГО “Поступ”.

### **2. РЕКВІЗИТИ ПОСВІДЧЕННЯ**

2.1. Посвідчення має внизу напис “ПРЕСА” з обох сторін двома мовами: українською, та англійською. Посвідчення містить фотокартку Журналіста, його прізвище, ім’я, по-батькові, термін дії (1 рік). На зворотному боці Посвідчення надруковано витяг із Закону України “Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні”.

2.2. Посвідчення містить печатку організації та підписи Голови Ради ГО “Поступ” та Головного редактора Газети.

2.3. Нумерація Посвідчення тризначна. Номер Посвідчення відображає реєстраційний запис номера Посвідчення у книзі реєстрації.

### **3. ПОРЯДОК ВИДАЧІ ТА РЕЄСТРАЦІЇ ПОСВІДЧЕННЯ**

3.1. Журналістами можуть бути всі дійсні члени ГО “Поступ”.

3.2. Право на отримання Посвідчення мають :

- члени Редакції газети «Поступінформ»;
- члени Ради ГО «Поступ»;
- члени ревізійної комісії ГО «Поступ»;
- члени Виконкому ГО «Поступ»;
- координатори напрямків діяльності ГО «Поступ»;
- поступовці, що написали не менше ніж 4 статті для газети «Поступінформ» за останні 12 місяців особисто або у співавторстві.

3.3. Посвідчення видається під розпис і реєструється у книзі реєстрації, де вказуються: прізвище, ім’я та по-батькові Журналіста, який отримав Посвідчення, паспортні дані, контактні телефони, номер Посвідчення, дата видачі, особистий підпис Журналіста про ознайомлення та згоду із Порядком використання Посвідчення.

3.4. У випадку втрати Посвідчення, Журналіст зобов'язаний негайно поінформувати Редакцію, звернувшись із заявою з проханням видати дублікат Посвідчення, вказавши час, місце, причину, інші обставини втрати Посвідчення. В журналі реєстрації Посвідчень, напроти реєстраційного запису втраченого Посвідчення, робиться запис "Втрачено". Дублікат Посвідчення видається протягом 1 місяця на підставі рішення Редакції Газети.

#### 4. ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ПОСВІДЧЕННЯ

4.1. Використання Посвідчення допускається лише при виконанні Журналістом редакційних завдань та супутніх дій, які передбачені чинним законодавством України.

4.2. При виконанні редакційних завдань із застосуванням Посвідчення, Журналіст зобов'язаний дотримуватися чинного законодавства України, норм суспільної моралі та положень Кодексу ГО "Поступ".

4.3. При виконанні редакційних завдань, Журналіст користується усіма правами, що надані представникам засобів масової інформації в Україні, перебуває під правовим захистом Редакції Газети та Держави.

#### 5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ РЕДАКЦІЇ ГАЗЕТИ

5.1. Редакція не несе відповідальності за неправомірне використання Посвідчення та неправомірні дії, вчинені Журналістом.

5.2. Редакція повинна реагувати на інформацію щодо неправомірного використання Посвідчення та неправомірних дій, вчинених Журналістом.

5.3. Встановивши факт порушення Журналістом п 4.1. та 4.2. цього Положення, Редакція має право застосувати до Журналіста санкції відповідно до цього Положення, документів Редакції, чинного законодавства України.

#### 6. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ПОСВІДЧЕННЯ

6.1. Посвідчення підлягає обов'язковому поверненню у місячний термін після завершення терміну його дії.

6.2. Посвідчення підлягає обов'язковому поверненню у двотижневий строк у випадку виходу або виключення Журналіста із ГО "Поступ" або із складу Редакції.

6.3. У книзі реєстрації Посвідчень, після повернення Журналістом Посвідчення, або у випадку відмови повернути Посвідчення робиться запис "недійсне", який засвідчується підписом Головного редактора. У будь-якому разі, з цього моменту Посвідчення втрачає чинність, є недійсним і не повинне використовуватись.

6.4. Повернені Посвідчення підлягають знищенню протягом 6-ти місяців